

**ระเบียบสหกรณ์การเกษตรนิคมฯ บางระกำ จำกัด**  
**ว่าด้วยการควบคุมและการใช้รถยนต์**

**พ.ศ. 2556**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์การเกษตรนิคมฯ บางระกำ จำกัด ข้อ 74 (16) และ ข้อ 102 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 10 วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2556 มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้สหกรณ์กำหนดระเบียบว่าด้วยการควบคุมและการใช้รถยนต์ พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์การเกษตรนิคมฯ บางระกำ จำกัด ว่าด้วยการควบคุมและการใช้รถยนต์ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์การเกษตรนิคมฯ บางระกำ จำกัด ว่าด้วยการควบคุมและการใช้รถยนต์ พ.ศ. 2553 บรรดาระเบียบอื่นหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**หมวด 1**

**การควบคุมและการใช้รถยนต์**

**หน้าที่ ความรับผิดชอบและการขั้บรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ขั้บรถยนต์**

ข้อ 4. เจ้าหน้าที่ขั้บรถยนต์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ พระราชบัญญัติจราจรทางบก และ กฎที่ออกตามพระราชบัญญัติ ตลอดจนข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการนี้

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่ขั้บรถยนต์จะต้องตรวจรถยนต์เป็นประจำ เพื่อความปลอดภัยและเป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อใช้ได้ทันท่วงที สิ่งที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้

5.1 ตรวจดูน้ำมันให้เพียงพอกับการใช้งาน

5.2 ตรวจระวางระดับน้ำมันเครื่อง ควรเติมน้ำมันเครื่องให้ได้ระดับ อย่าเติมให้เกินขีดระดับเพราะอาจทำให้เครื่องยนต์เสียหายได้ และในกรณีเดินทางไกลควรมีน้ำมันเครื่องอะไหล่ไว้ให้เพียงพอ

5.3 ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำต้องให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ และห้ามเติมน้ำในเวลา น้ำเดือดพล่าน หรือน้ำแห้ง เครื่องยนต์ร้อนจัด

5.4 ตรวจดูน้ำกรดและขั้วหม้อแบตเตอรี่ต้องอย่าให้น้ำกรดแห้ง ถั้ระดับน้ำกรดน้อยควรเติมน้ำกลั่นบริสุทธิ์ให้ได้ระดับเหนือแผ่นธาตุ และต้องคอยทำความสะอาดขั้วหม้อแบตเตอรี่เสมอ

5.5 ตรวจดูรอยร้าวของน้ำและน้ำมันต่าง ๆ ถ้ามีการรั่วควรแก้ไขซ่อมแซมให้ดีเสียก่อนที่จะนำรถออกไปใช้

5.6 ติดเครื่องตรวจดูการทำงานของเครื่องยนต์ และตรวจมาตรวัดต่าง ๆ เช่น ไฟชาร์ตความดันน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง ว่าปกติหรือไม่ถ้าเกิดการขัดข้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที

5.7 ตรวจดูน้ำมันห้ามล้อและห้ามล้อ ว่ามีน้ำมันเพียงพอและใช้งานได้ดีหรือไม่

5.8 ตรวจดูคันส่ง คันชัก เกียร์ และพวงมาลัยให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยปลอดภัย

5.9 วัดความดันและอุณหภูมิให้ได้ขนาดความดันของลมตามกำหนดขนาดของยาง

5.10 ตรวจดูไฟทุกดวงให้แน่ใจว่าใช้งานได้ตามปกติ

5.11 เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ติดตัวเสมอ

ข้อ 6. เมื่อเริ่มสตาร์ทเครื่องยนต์ ห้ามเร่งเครื่องโดยแรงหรือทันทีทันใด ควรค่อย ๆ เร่ง และตรวจดูมาตรวัดต่าง ๆ ว่าทำงานเป็นปกติหรือไม่

ข้อ 7. การเคลื่อนรถยนต์ออกควรใช้เกียร์หนึ่งทุกครั้ง และต้องออกรถยนต์ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดอาการกระตุกหรือสั่นสะเทือนให้รถยนต์เคลื่อนไปโดยอาการสม่าเสมอการหยุดรถยนต์ก็เช่นเดียวกัน

ข้อ 8. การเข้าเกียร์หรือการเปลี่ยนเกียร์ ให้ระมัดระวังอย่าให้เกิดความเสียหาย เนื่องจากการเสียดสีของพื้นเฟืองเป็นอันขาด ให้เข้าเกียร์หรือเปลี่ยนเกียร์ด้วยความระมัดระวัง

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ ต้องคอยสังเกตมาตรวัดต่าง ๆ ในขณะที่รถยนต์กำลังวิ่งอยู่ เช่น ความดันน้ำมันเครื่อง ความร้อน ไฟชาร์ต และอื่น ๆ อยู่เสมอ ถ้าเกิดการชำรุดหรือขัดข้องต้องจอดตรวจดูความบกพร่องถ้าแก้ไขได้ควรดำเนินการทันที และห้ามเหยียบคลัชเป็นที่พักเท้า

ข้อ 10. ห้ามขับรถด้วยความเร็วสูง ให้รู้จักใช้ความเร็วให้เหมาะสมกับสถานที่และสภาพคล่องของถนน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและกฎจราจรเป็นสิ่งสำคัญ และไม่ควรรใช้เกียร์สูงในขณะที่ความเร็วของรถต่ำ ควรใช้เกียร์ให้เหมาะสมกับความเร็วของรถ และถ้าเครื่องยนต์มีเสียงเคาะจะต้องลดเกียร์ให้ต่ำกว่าเกียร์ที่ใช้อยู่

ข้อ 11. รถยนต์ใหม่หรือรถยนต์ที่ยกเครื่องใหม่ภายใน 1,000 ก.ม. ต่อชั่วโมงและระหว่าง 1,000 ถึง 2,000 ก.ม. ห้ามใช้ความเร็วเกินกว่า 80 ก.ม. ต่อชั่วโมง

ข้อ 12. ห้ามเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์แก้ไข ดัดแปลง หรือตกแต่งรถยนต์ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา โดยผู้อนุญาตจะต้องรับผิดชอบทุกประการ หากปรากฏความเสียหายนั้น

ข้อ 13. ทุกครั้งที่มีการตรวจแก้ไขหรือตกแต่ง ตลอดจนการซ่อมเครื่องยนต์หรือส่วนใดของรถยนต์ให้ทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อลงทะเบียนประวัติการซ่อมไว้เป็นสถิติ

ข้อ 14. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์จะให้ผู้อื่นขับรถยนต์ของตนเองไม่ได้เป็นอันขาด นอกจากได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา โดยผู้อนุญาตจะต้องรับผิดชอบทุกประการ หากปรากฏความเสียหายนั้น

ข้อ 15. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ต้องขับรถด้วยความระมัดระวัง ห้ามแซงรถคันอื่นโดยไม่จำเป็นควรทิ้งระยะห่างระหว่างรถข้างหน้าอย่างน้อย 10 เมตร และห้ามแซงรถคันอื่นในทางโค้งบนสะพานหรือที่คับขัน

ข้อ 16. เมื่อรถยนต์วิ่งใกล้จะถึงทางหรือทางรถไฟ ให้ลดความเร็วของรถยนต์ไม่เกิน 10 – 20 ก.ม. ต่อชั่วโมง และเมื่อถึงทางแยกหรือทางรถไฟให้ลดความเร็วลงอีกหรือหยุดมองดูซ้ายขวา เมื่อเห็นว่าปลอดภัยจึงค่อย ๆ ขับเคลื่อนต่อไปในกรณีฝนตกถนนลื่นให้ใช้การเปลี่ยนเกียร์แทนการห้ามล้อ

ข้อ 17. รถยนต์ที่จะเลี้ยวเข้าทางแยก เลี้ยวเข้าซอย หรือตรอก หรือรถยนต์ที่ออกจากซอยหรือตรอกให้ชะลอรถยนต์ให้ช้าที่สุดหรือหยุดพร้อมกับให้อาณัติสัญญาณ เมื่อเห็นว่าปลอดภัยขับเคลื่อนต่อไป

ข้อ 18. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือรถยนต์เกิดชนกัน ห้ามนำรถยนต์แยกออกจากกันจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาวัดสถานที่เกิดเหตุให้เรียบร้อยเสียก่อน ในกรณีเช่น ให้เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ทำรายงานอย่างละเอียด และทำแผนที่สังเขปแสดงที่อยู่ของรถยนต์ก่อนเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ และเส้นทางรอยล้อรถยนต์ของตนเองและของผู้เสียหายตลอดจนรอยล้อรถยนต์จากริมถนนกับความกว้างของถนน ที่อยู่ของบุคคลหรือรถยนต์ที่ได้รับความเสียหายลงวันเวลาที่เกิดเหตุ ชื่อที่อยู่ของผู้ที่เป็นพยานได้ ชื่อที่อยู่ของผู้ได้รับบาดเจ็บ ชื่อที่อยู่เจ้าของรถหมายเลขทะเบียนของรถยนต์ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ แล้วรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ข้อ 19. เมื่อผู้บังคับบัญชาทราบเหตุ ให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุเพื่อจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรโดยทันที

ข้อ 20. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์จะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของรถยนต์ ตลอดจน เครื่องประกอบของรถยนต์ให้ผิดแบบไปจากเดิมไม่ได้ เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน

ข้อ 21. ในการจอดคอย ผู้ใช้รถยนต์จะต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง และให้อยู่เฝ้ารถยนต์ตลอดเวลาห้ามทิ้งรถยนต์โดยไม่มีผู้เฝ้า

ข้อ 22. เมื่อรถยนต์หยุดอยู่กับที่ ถ้าสถานที่นั้นเป็นลานชั้น ให้หาวัตถุมาวางกั้นล้อหน้า ถ้าเป็นสถานที่ที่ลาดลงให้วางกั้นล้อหลัง เพื่อช่วยห้ามล้อมือ ห้ามเข้าเกียร์แทนห้ามล้อมือ

ข้อ 23. เมื่อรถยนต์จะเคลื่อนออกจากที่จอดหากจำเป็นต้องถอยหลังให้ตรวจดูเสียก่อน และให้ถอยหลังโดยระมัดระวัง

ข้อ 24. ห้ามรับบุคคลอื่นร่วมทางไปกับรถยนต์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์เท่านั้น

ข้อ 25. ถ้าเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ได้รับคำสั่งให้ออกไปทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อเสร็จงานนั้นต้องรีบนำรถยนต์มาเก็บไว้ที่สหกรณ์ทันที

ข้อ 26. ถ้าสินค้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งในรถยนต์ตกหายระหว่างทางให้เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์แจ้งความไว้ที่สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองท้องถิ่น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อนำรถยนต์กลับมาถึงสหกรณ์

ข้อ 27. ถ้าเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์คนใดอนุญาตหรือยินยอมให้ผู้อื่นขับรถยนต์แล้วเกิดความเสียหายหรือเกิดเหตุใด ๆ ขึ้น ถือว่าเป็นความผิดของเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ผู้นั้น ซึ่งจะต้องชดเชยค่าเสียหาย และต้องพิจารณาโทษในสถานหนัก

## หมวด 2

### ว่าด้วยการรักษารถยนต์ซึ่งเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์จะพึงปฏิบัติ

ข้อ 28. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในรถยนต์ของตนตลอดจนเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำรถยนต์หากปรากฏว่าสิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุดหรือเสียหายโดยประมาณปราศจากความระมัดระวังแล้ว จะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งของนั้น ๆ

ข้อ 29. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ต้องทำการล้างรถยนต์ของตนตลอดจนเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำรถยนต์หากปรากฏว่าสิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุดหรือเสียหายโดยประมาณปราศจากความระมัดระวังแล้ว จะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งของนั้น ๆ

ข้อ 30. เมื่อจะเดินทางไกล ให้เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ตรวจรถยนต์และเตรียมเครื่องมือไว้ให้พร้อมตลอดจนเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับระยะทางที่จะไป

ข้อ 31. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์จะต้องระมัดระวังอันตรายที่เกิดจากไฟให้จหนัก เช่น ขณะเติมน้ำมันห้ามสูบบุหรี่ หรือระวังไม่ให้ผู้สูบบุหรี่เข้าใกล้

## หมวด 3

### มารยาทของเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ซึ่งเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์พึงปฏิบัติ

ข้อ 32. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ต้องทำตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชาและผู้อื่น

ข้อ 33. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ต้องแต่งตัวให้สุภาพเรียบร้อย

ข้อ 34. . เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ต้องไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถยนต์

ข้อ 35. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมาขณะขับรถยนต์

ข้อ 36. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ต้องไม่ขับรถยนต์ด้วยความเร็วสูงจนเป็นที่หวาดเสียวแก่ผู้ใช้รถยนต์

ข้อ 37. เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

## หมวด 4

### ว่าด้วยการตรวจสอบทะเบียนการใช้รถ

ข้อ 38. ทุกสิ้นเดือนให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบ บันทึกทะเบียนการใช้รถยนต์เป็นประจำ โดยตรวจว่าเลขที่ของมิเตอร์เรียงลำดับไม่ขาดสาย ก.ม./ไมล์เสียคนขับรถยนต์ต้องบันทึกหมายเหตุไว้ และต้องรีบซ่อมแซมให้ใช้การได้เร็ว

ข้อ 39. ตรวจสอบโดยประมาณว่าระยะทางของสถานที่ที่ระบุไว้ในทะเบียนการใช้รถยนต์ กับจำนวนระยะทางที่ปรากฏในมิเตอร์หรือไม่

ข้อ 40. ตรวจสอบโดยประมาณว่า จำนวนเวลาที่ใช้น้ำมันในแต่ละครั้ง ซึ่งปรากฏในทะเบียนการใช้รถยนต์ สัมพันธ์กับธุรกิจ และระยะทางที่ไปหรือไม่

ข้อ 41. ตรวจสอบว่า เมื่อรวมระยะทางที่รถยนต์วิ่งทั้งเดือน กับจำนวนค่าน้ำมันที่รถยนต์ใช้ไปมีส่วนสัมพันธ์ใกล้เคียงกันเพียงใด

ข้อ 42. ให้บันทึกยอดรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งรถยนต์ใช้ไปทั้งสิ้นในเดือนนั้นไว้ตอนท้ายของทะเบียนการใช้รถยนต์สมุดกั “ หมายเหตุ ”

## หมวด 5

### ว่าด้วยการชดใช้ค่าเสียหายเมื่อรถยนต์ หรือจักรยานยนต์ของสหกรณ์เกิดการเสียหายหรือสูญหาย

ข้อ 43. คนขับรถของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ เมื่อนำรถไปใช้แล้วเกิดการเสียหายหรือสูญหายขึ้นในกรณีต่อไปนี้

43.1 นำไปใช้ส่วนตัวหรือนอกงานสหกรณ์

43.2 นำไปใช้โดยไม่มีคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร

43.3 นำไปใช้ปฏิบัติงานสหกรณ์โดยตรง แต่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้จน

เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย

ข้อ 44. เมื่อปรากฏว่ารถยนต์ เกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ทำการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบชดใช้ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนแล้วเห็นว่าเป็นความผิดหรือความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือใช้รถยนต์นั้น เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

44.1 ถ้าชดใช้เป็นรถยนต์ ให้ใช้ด้วยของชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันโดยถือไม่สภาพไม่เลวกว่าของชำรุดเสื่อมเสียหรือสูญหายนั้น

44.2 ถ้าชดใช้เป็นเงินให้ถือตามราคาปัจจุบันที่ซื้อขาย ตามชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันที่มีสภาพการใช้เหมือนของที่ได้ชำรุดหรือสูญหายนั้น โดยถือราคาในท้องตลาดปัจจุบัน ถ้าของนั้นได้ใช้มานานก็ให้หักค่าเสื่อมได้ตามราคา

44.3 ในกรณีรถยนต์ของสหกรณ์เสียหาย หรือสูญหายโดยเหตุที่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือคนขับรถยนต์นำรถไปใช้งานสหกรณ์ และได้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการที่สหกรณ์ได้วางใจโดยครบถ้วน แล้วไม่มีข้อบกพร่องหรือการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นโดยสุดวิสัย เช่น ถูกปล้น เป็นต้น เมื่อคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้สอบสวนแล้วเป็นความจริงก็ไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายแต่อย่างใด

44.4 การรายงานผลการสอบสวน ให้ผู้จัดการรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไปยังคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ โดยให้ชี้แจงรายละเอียดของรถยนต์ สาเหตุของการเสียหายหรือสูญหาย และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการเสียหายหรือสูญหายนั้น เพื่อสหกรณ์จะได้ดำเนินการเรียกร้องการชดเชยค่าเสียหาย จากเจ้าหน้าที่ผู้เช่ารถยนต์หรือผู้รับผิดชอบตามกรณี พร้อมทั้งพิจารณาโทษแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้เช่ารถยนต์ในกรณีรถยนต์เสียหายหรือสูญหาย โดยเหตุประมาทเลินเล่อหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่สหกรณ์กำหนดไว้

ข้อ 45. การซ่อมแซมรถยนต์ การซ่อมแซมซึ่งมีค่าจ้างซ่อมแซมรวมกันคราวหนึ่งไม่เกิน 5,000.-บาท ให้ผู้จัดการดำเนินการจ้างซ่อมได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 46. การกำหนดจำนวนอายุการใช้งานสำหรับรถยนต์เพื่ออนุมัติขาย รถยนต์ที่จะขออนุมัติขายต้องมีอายุการใช้งานครบ 5 ปี ยกเว้นกรณี ที่เกิดอุบัติเหตุ หรือมีกรณีพิเศษอื่นที่ทำให้รถไม่สามารถใช้งานได้ก็ยอมขายได้ แต่จะต้องชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติของรถคันนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาทุกครั้งไป

ข้อ 47. กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตใช้รถทุกครั้งจากประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ 48. ผู้ที่มีสิทธิใช้รถยนต์ของสหกรณ์ คือ กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

**ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้**

**ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556**

**(ลงชื่อ)**

**(นายลำแพน คุณรอด)**

**ประธานกรรมการ**

**สหกรณ์การเกษตรนครนิคมฯ บางระกำ จำกัด**