

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรด้วยรูปแบบการจัดการที่ทันสมัย (มี 5 ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลปีฐาน		ค่าเป้าหมาย (KPI)				ฝ่ายที่รับผิดชอบ		โครงการ/แผน	กลยุทธ์
			ปี 58	ปี 59	ปี 60	ปี 61	ปี 62	รวม	หลัก	สนับสนุน	สนับสนุน	
4. บริหารจัดการองค์กรด้วยรูปแบบการจัดการที่ทันสมัย	1. ด้านประสิทธิผล											4.1. ปฏิรูปโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สอดคล้องสภาพแวดล้อมอย่างแท้จริงของสหกรณ์ 4.2. สร้างเครื่องมือในการติดตามประเมินผล ด้วยวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ 4.3. วางแผนการบริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด 4.4. บูรณาการ การดำเนินงานของสหกรณ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก 4.5. มุ่งพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์เพื่อสมาชิกอย่างแท้จริง 4.6. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน
	4.1. สหกรณ์ได้นำเอาวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน	4.1. จำนวนวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่นำมาใช้ดำเนินงาน			8	8	8	8	ผู้จัดการ	ทุกฝ่าย	คก. 15	
	4.2. สหกรณ์ได้นำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารงาน	4.2. จำนวนเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ			5	5	5	5	ผู้จัดการ	ทุกฝ่าย	คก. 20	
	2. ด้านผู้รับบริการ											
	4.3. บริหารฝ่ายจัดการและสมาชิกมีความพึงพอใจในรูปแบบวิธีการบริหารจัดการแบบใหม่	4.3. ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายบริหารจัดการและสมาชิกในการใช้วิธีการแบบใหม่			80	80	80	80	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทุกฝ่าย	แบบประเมิน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลปีฐาน		ค่าเป้าหมาย (KPI)				ฝ่ายที่รับผิดชอบ		โครงการ/แผน	กลยุทธ์
			ปี 58	ปี 59	ปี 60	ปี 61	ปี 62	รวม	หลัก	สนับสนุน	สนับสนุน	
	3. ด้านกระบวนการปฏิบัติงานภายใน											4.7. นำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงานและบริการสมาชิกอย่างเป็นรูปธรรมและครอบคลุมเหมือนกันทุกสาขา
	4.4. สหกรณ์มีวิธีการขั้นตอนบริหารจัดการ ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น				5	5	5	5	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	ทุกฝ่าย	ข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริง	4.8. ใช้วิทยุชุมชนในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารสู่สมาชิกและชุมชนอย่างเต็มรูปแบบ
	4. ด้านองค์ความรู้และพัฒนาองค์กร											4.9. ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจแก่บุคคลและสร้างผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้ IT ในการปฏิบัติงาน (Mr.IT)
	4.5. บุคลากรได้เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสมัยใหม่	4.5. จำนวนหัวข้อการบริหารสมัยใหม่ที่บุคลากรได้เรียนรู้			5	5	5	5	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	ทุกฝ่าย	เอกสารประชุม, โครงการอบรมต่างๆ	4.10. จัดทำสื่อ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
												4.11. จัดทำฐานข้อมูลสมาชิก ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงาน
												4.12. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงาน